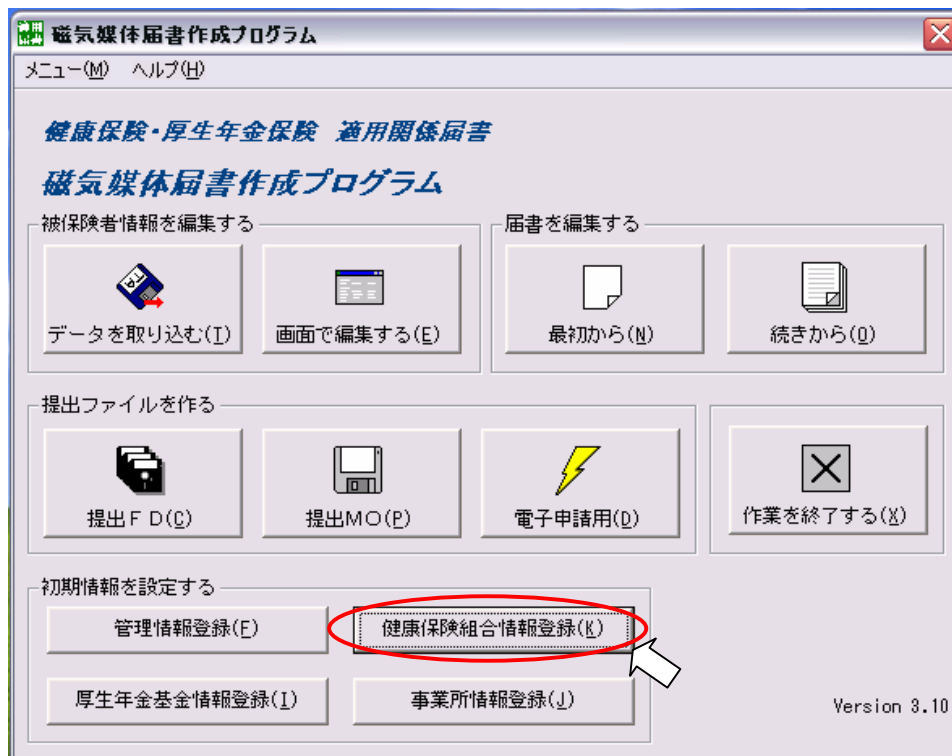


健保用FD届出マニュアル

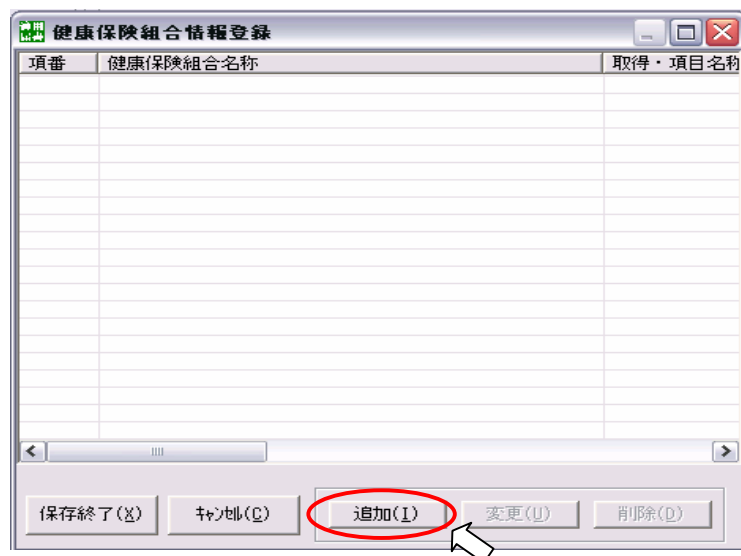
社会保険事務所へFDによる届出を行っている事業所は、健康保険組合の登録が必要となります。次の手順に従って健康保険組合の登録を行ってください。

1 健康保険組合情報の登録

1. 初期情報の設定画面で「健康保険組合情報登録」を選択します



2. 「追加」を選択します



3. 健康保険組合名称に「中部アイティ産業健康保険組合」を入力し、登録します

健康保険組合情報作成

健康保険組合名称
中部アイティ産業健康保険組合

健康保険組合固有項目名称
設定形式
☒ 共通 ☐ 個別

共通

項目名称

提出ファイル作成時の収録順指定

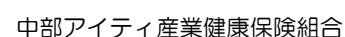
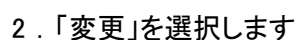
収録順1 (未指定)
収録順2 (未指定)
収録順3 (未指定)
収録順4 (未指定)
収録順5 (未指定)

登録(R) キャンセル(C)

- #### 4. 「保存終了」を選択します

The screenshot shows a software window titled "健康保険組合情報登録". It contains a table with three columns: "項番" (Item Number), "健康保険組合名称" (Health Insurance Combination Name), and "取得・項目名称" (Acquisition / Item Name). The first row has item number "1" and name "中部アイティ産業健康保険組合". Below the table are navigation arrows and several action buttons at the bottom: "保存終了(X)" (Save End/X), which is circled in red; "キャンセル(C)" (Cancel/C); "追加(I)" (Add/I); "変更(U)" (Change/U); and "削除(D)" (Delete/D).

1. 初期情報の設定画面で「事業所情報登録」を選択します



3. 健康保険組合欄の「あり」をチェックし、「中部アイティ産業健康保険組合」を選びます

↓
健康保険組合の事業所番号(記号)を入力します

↓
事業所情報を入力します

↓
「登録」を選択します

4. 「保存終了」を選択します

算定基礎届の入力

1. 算定基礎届入力画面にデータを入力し、「健康保険組合」のタブをクリックします

算定基礎届入力(新規届書)

ファイル(F) 編集(E) ヘルプ(H)

事業所整理記号: 02-TBP 中部アイティ産業㈱

連続作成

社会保険事務所: 健康保険組合

被保険者証番号: [] 呼び出し(B)

被保険者氏名: (漢字) [] (カ) [] 呼び出し(A)

生年月日: 昭和 [] 年 [] 月 [] 日 種別: []

被保険者区分: 0:一般 1:パート 適用年月: [] 年 [] 月

従前の標準報酬月額: 健保 [] 千円 厚年 [] 千円

従前の改定月: 平成 [] 年 [] 月

改定予定月: [] 月

備考欄: []

注意事項

登録状況: 届書数: 0 事業所数: 0

登録(R) 削除(D) クリア(L) 入力終了(E)

2. 被保険者証番号を入力します

算定基礎届入力(新規届書)

ファイル(F) 編集(E) ヘルプ(H)

事業所整理記号: 02-TBP 中部アイティ産業㈱

連続作成

社会保険事務所: 健康保険組合

健康保険組合名称: 中部アイティ産業健康保険組合

事業所番号: 4

被保険者証番号: []

健康保険組合固有番号: []

登録状況: 届書数: 0 事業所数: 0

登録(R) 削除(D) クリア(L) 入力終了(E)

届出書を入力後、画面の指示に従い、社保提出用・健保提出用FDを作成してください。