添付書類一覧表 (検認時)

下記の書類が必要です。(証明書等につきましては、原本でのご提出をお願いいたします。) なお、審査上、必要に応じて他の書類の提出頂くことがあります。

なお、番金上、必要に応じて他の書類の提出頂くことがあります。												
添付書類			(1)収入に関する 証明書			④ 	③ 住	④ 戸	銀	⑤ 送	⑥ 被認	⑦ そ
被保険者との続柄			所得証明書	(昨年度分の写し)源泉徴収票	☆⑥に記入欄あり 雇用証明	(予備校含む) (学証明書(原本)	(続柄記載)	(本人と対象者) 無抄本	行	金 証 明	(扶養者調書)) 定対象者	他
	無職·無収入	前年より無収入	0								0	
		退職した人 平成19年1月以降		0							0	注 1
	給与収入と給与以外の収入のある場合		0	0	0						0	
	給与収入のみの場合			0	0						0	
内	無職·無収入		0				0	0			0	
縁の妻	給与収入と給与以外の収入のある場合		0	0	0		0	0			0	
	給与収入のみの場合			0	0		0	0			0	
子供	配被配	高校生以下の者 (18歳以下の専門学生含む)	検 認 不 要									
	機夫養者 では では では では では では では では では では では では では	上記以外の学生	0			0			別 居		0	
		15歳以上の学生でない者	0		0		0		時	0	0	
	夫婦共働き	高校生以下の者 (18歳以下の専門学生含む)				栈	彰 認	不	要			
		上記以外の学生	0			0			別 居		0	注 2
		15歳以上の学生でない者	0		0		0		店 時	0	0	注 2

- ※ 昨年度の源泉徴収票がない場合、又は、昨年と著しく収入金額が違う場合は、調書に理由をご記入の上、最近の給与明細3ヶ月分の写しを添付してください。
- ※ 生活保護費受給者は、生活保護費支給証の写し(両面)を添付してください。
- 注1:源泉徴収票に退職日の記載が無い場合は、「退職証明書」等、退職日が確認できるものを添付してください。 注2:被扶養者調書 ② に記入してください。

添付書類 被保険者との続柄				①世帯全員の住民票	②公的年金通知等の写 (老齢基礎・厚生・	③課税所得証明書	④在学証明書(原本)	課税所得証明書 ⑤対象者の配偶者の	所得証明書 外の同居者の課税 明書の課税	(銀行振込控) (銀行振込控)		⑧戸籍謄本(原本)	被扶養者調書	
被保険者の三親等内の親族	父 母 (養父·養母)		60歳未満の者		0	0	0		0		別居時	0		0
			60歳以上の者		0	0	0		0			0		0
	祖父母•曾祖父母		60歳未満の者		0	0	0		0	0	別居時	0		0
			60歳以上の者		0	0	0		0	0		0		0
	配偶者の父母・祖父母・曾祖父母		60歳未満の者	申請不	0	0	0		0	0				0
			60歳以上の者		0	0	0		0	0				0
	弟·妹 兄·姉	18歳未満の	者(学生)	兄・姉の 別居は 申請不	0			0		0	別居時	0		0
		18歳以上~6	60歳未満の者		0	0	0	0	0	0		0		0
		60歳以上の	者	可	0	0	0		0	0		0		0
	伯父•伯母	18歳未満の	歳未満の者(学生)		0			0		0			0	0
	叔父•叔母	18歳以上~6	60歳未満の者	- 申請不 可	0	0	0	0	0	0			0	0
	孫•曾孫•甥•姪		甥・姪の別居は申請不可		0	0	0	0	0	0	別 居 時	0	0	0
	内縁の配偶者の父母・子		別居は申請不可		0	0	0	0	0	0			0	0

※ 自営業・農業・不動産収入がある場合は、確定申告書・収支内訳書・青色申告決算書の税務署の印があるものの写しを添付してください。